

**FICHE DE POSTE**

Date de création : Décembre 2025

Date de mise à jour :

Direction : ACTION EDUCATIVE

Service : Réussite éducative

**Chef de Projet Opérationnel Cité Educative**

Emploi correspondant : Chef de Projet Opérationnel Cité Educative

Les Cités éducatives sont un dispositif né à partir d'initiatives menées sur le terrain par les élus locaux, les services de l'État et les associations. Elles visent à intensifier les prises en charges éducatives des enfants à partir de 3 ans et des jeunes jusqu'à 25 ans, avant, pendant, autour et après le cadre scolaire.

Le label "Cité éducative" résulte de la co-construction de la feuille de route gouvernementale pour les quartiers prioritaires menée par le ministère de la Ville.

Les objectifs phares de la Cité éducative de Besançon :

- Conforter le rôle de l'école
- Promouvoir la continuité éducative
- Ouvrir le champ des possibles.

**Missions générales du poste :**

Le chef de projet opérationnel est chargé de la mise en œuvre, de l'animation et du suivi des actions de la Cité éducative sur le quartier de Planoise, en cohérence avec les orientations stratégiques définies par les pilotes institutionnels : Préfecture, Ville, Education Nationale.

**Positionnement hiérarchique :**

N+2 : directrice de 'Action Educative'

N+1 : cheffe de service de Réussite Educative

**Principaux interlocuteurs (service/direction/collectivité/à l'extérieur) :**

Pilotes et représentants techniques de l'État, de la ville et de l'Education nationale, écoles, collèges, lycées, structures petite enfance, acteurs associatifs, CAF, acteurs sociaux et médico-sociaux, structures culturelles et sportives.

**Cadre d'emploi :** A - CDD de 1 an renouvelable**Grade :** Attaché territorial**Quotité de travail (temps complet ou temps non complet) :** 100%**NBI (si oui, quel type) :****Prime spécifique (informatique, technicité, pénibilité, insalubrité) :** -**Conditions d'exercice :**

Lieu : Quartier Planoise

Personnel encadré (nombre total) : 0

Poste éligible au télétravail : oui

Conditions, contraintes particulières (horaires...) : horaires adaptés aux besoins du projet (réunions ponctuelles en soirée)

Habilitation, permis : permis B

Equipement spécifique : téléphone et ordinateur portables

## **Activités du poste :**

### **1. Pilotage opérationnel du projet**

- Mettre en œuvre le projet de la Cité éducative sur le quartier de Planoise
- Décliner les orientations stratégiques définies dans la feuille de route en actions opérationnelles
- Assurer la coordination globale des dispositifs et projets financés
- Veiller à la cohérence et à la complémentarité des actions menées
- Organiser et piloter les réunions de travail du collectif éducatif, des comités techniques et groupes projets
- Organiser les comités de pilotage en lien avec les pilotes
- Contribuer à la valorisation et à la communication des actions menées

### **2. Animation du partenariat**

- Animer le réseau des acteurs éducatifs, associatifs, institutionnels et sociaux au sein du quartier
- Être l'interlocuteur de référence sur le territoire de Planoise
- Favoriser en particulier la coopération entre les établissements scolaires et les autres acteurs éducatifs
- Participer aux instances locales et partenariales du quartier
- Être force de proposition pour développer de nouvelles actions éducatives prenant en compte les besoins spécifiques des publics du quartier (enfants, jeunes, familles)
- Accompagner les porteurs de projets dans le montage des actions

### **3. Suivi et évaluation des actions**

En binôme avec le 2<sup>ème</sup> chef de projet et sous la supervision du comité technique :

- Suivre la mise en œuvre des actions (calendrier, objectifs, indicateurs opérationnels)
- Élaborer des outils de suivi administratif et financier
- Rendre compte mensuellement au Comité Technique et aux trois pilotes institutionnels
- Rédiger des bilans, rapports d'activité et comptes-rendus
- Remplir le questionnaire annuel (revue de gestion) de l'ANCT

## **Formation et qualifications nécessaires :**

### **Formation**

- Bac +3 à Bac +5 dans les domaines : politiques publiques, développement territorial, sciences de l'éducation, gestion de projet, intervention sociale ou équivalent

### **Compétences**

- Maîtrise de la conduite de projets partenariaux
- Bonne connaissance des politiques éducatives et de la politique de la ville
- Capacités d'animation de réseau et de coordination d'acteurs
- Compétences rédactionnelles et de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques et de suivi de projets

### **Savoir-être**

- Sens du relationnel et de la diplomatie
- Autonomie et sens de l'organisation
- Capacité d'écoute et d'adaptation
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Capacité à travailler dans un environnement partenarial complexe

## **Autres renseignements :**

- Déplacements sur différents sites de la ville, ponctuellement à l'extérieur
- Participation à des réunions en soirée ponctuellement
- Travail en binôme avec le deuxième chef de projet en charge des autres quartiers labellisés

## **Noms et Prénoms des agents concernés :**

*La fiche de poste est à réactualiser chaque année lors de l'évaluation et en fonction de l'évolution des services*