



INTITULE DU POSTE :
CHEF.FE DE PROJET

A pourvoir au plus vite

PRESENTATION DE RESSOURCES URBAINES

(Centre de ressources politique de la ville en Essonne, Seine-et-Marne et Val-de-Marne)

www.ressources-urbaines.org

Ressources Urbaines, centre de ressources politique de la ville en Essonne, Seine-et-Marne, et Val-de-Marne, association créée en 2001, constitue un espace d'échange d'expériences et de qualification. Au niveau national, Ressources Urbaines s'inscrit dans le réseau constitué de 19 centres de ressources politique de la Ville, animé par l'Agence Nationale de la Cohésion des Territoires (ANCT) www.reseau-crpv.fr

Ressources Urbaines s'adresse historiquement aux acteurs de la politique de la Ville (agents des collectivités locales et des services de l'État, élus, travailleurs sociaux, représentants associatifs...) et aux professionnels relevant des services de droit commun qui exercent dans les quartiers en politique de la Ville. Elle développe également une offre spécifique en direction des habitants membres de Conseils citoyens.

En 2020, Ressources Urbaines a vu s'élargir son champ territorial d'intervention : très ancré en Essonne, elle développe également un accompagnement auprès des acteurs exerçant dans les départements du Val-de-Marne et de la Seine-et-Marne.

Ressources Urbaines met en œuvre trois missions socles, définies par le cadre de référence national des Centres de ressources politique de la Ville :

1. Contribuer à l'animation des réseaux d'acteurs
2. Accompagner la montée en compétences des acteurs locaux
3. Capitaliser et diffuser la connaissance.

Elles se traduisent par une programmation allant de l'offre de qualification et de formation, à l'animation de groupes de travail et autres instances de réflexion collective, en passant par l'appui aux initiatives des territoires, et la proposition de débats et autres rencontres à visée informative. L'analyse des enjeux locaux et la mise à disposition de ressources pour les acteurs du territoire sont formalisées via des publications, fiches-expériences et autres formats éditoriaux propices à la diffusion d'information et de pratiques auprès des acteurs concernés.

Ces missions s'exercent dans un contexte fortement partenarial et ancré dans les territoires ; elles doivent également contribuer à une réflexion de portée régionale, et nationale.

MISSIONS :

Dans le cadre des orientations définies par le conseil d'administration, et sous la responsabilité de la direction, en relation avec l'équipe de 4 personnes, vous initierez et piloterez des accompagnements et des formations à destination des acteurs qui agissent, entre autres, en faveur de la santé, de la lutte contre les discriminations et des politiques familiales (dans le cadre notamment de la Convention territoriale Globale de la CAF) et, plus largement de la politique de la ville.

Afin de réaliser ces interventions et accompagnements, vous vous appuyerez sur un ensemble d'intervenants extérieurs (chercheurs, formateurs, consultants...) experts dans ces différents domaines. Vous serez chargé de coordonner leurs interventions.

Ceci sur l'ensemble des trois départements couverts par Ressources Urbaines.

Vos missions sont les suivantes :

Conception-coordination



- Collecter et analyser les besoins des acteurs, problématiser, identifier les partenaires, intervenants et toutes autres ressources nécessaires à l'action ;
- Définir avec la direction des priorités stratégiques et une planification annuelle des formations
- Coordonner le travail en mode projet

Accompagnement, qualification et animation des réseaux d'acteurs

- Préparer, participer et animer des travaux collectifs, en s'appuyant sur les outils développés par le centre de ressources : cycles de qualification et d'échanges, journées régionales, groupes de travail
- Contribuer à renforcer la connaissance des territoires : assurer la veille technique et l'animation de l'information, repérer les pratiques innovantes, analyser les besoins et priorités de travail des acteurs locaux.

Capitalisation et diffusion de l'information et des ressources

- Assurer le travail rédactionnel : fiches d'expériences, comptes rendus, synthèses de réunions, actes de rencontres, note d'analyse.
- Contribuer à la rédaction des synthèses de ces travaux et des publications de Ressources Urbaines

Organisation et travail d'équipe

- Appuyer l'équipe sur d'autres thématiques : questions éducatives, préparation de la nouvelle contractualisation, etc.
- Participer au fonctionnement global de l'association : réunion d'équipe, alimentation et révision de la base de données acteurs, contribution aux supports d'information (site internet, lettre d'information), participation au projet associatif.
- Mobilisation et suivi participants aux actions de formation.
- Gestion des inscriptions en lien avec l'équipe du centre de ressources.
- Rédaction des conventions de formation d'après les modèles établis.

PROFIL :

Niveau BAC +3

Expériences dans le domaine :

- des collectivités et/ou des services de l'Etat ;
- du secteur associatif ;
- de la formation.
- du développement social territorial

De l'expertise :

- Sur les enjeux sociétaux et sur d'autres domaines complémentaires de la politique de la ville (développement social et urbain, etc.) ;
- Sur le fonctionnement des institutions et des politiques publiques, notamment la politique de la ville ;
- Sur le développement territorial et le développement local.

Des compétences :

- En animation de temps collectifs : maîtrise des techniques et méthodes d'animation (Ateliers collectifs, réunions, qualification, etc.) ;

- Rédactionnelles avérées (capacité à adapter l'écriture en fonction des supports : communication, capitalisation des travaux, élaboration de contenus pour le site internet, bilans et analyse d'activité...).

INFORMATIONS RELATIVES AU CADRE D'EMPLOI

- Mobilité au sein du territoire régional.
- Rémunération : selon profil et expérience à discuter à partir de la convention collective ALISFA (entre 2200€ et 2600€ net/mois)
- Remboursement à hauteur de 50% des frais de transport / Mutuelle obligatoire

- Lieu de travail : Siège de l'association et bureaux au 1 boulevard de l'Ecoute-S'il-Pleut, 91000 EVRY-COURCOURONNES / Possibilité de télétravail (équipement fourni par l'association)
- Contrat à durée indéterminée (CDI)
- 35 heures par semaine / Possibilité de réaliser des heures supplémentaires (récupérables) en fonction des pics d'activité

MODALITES D'ENVOI DES CANDIDATURES

Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser à l'attention de Loubna BENHORMA, directrice, et à envoyer exclusivement par mail aux 2 adresses suivantes : loubna.benhorma@ressourcesurbaines.org, presidence@ressourcesurbaines.org

Date de limite d'envoi de votre candidature : 30 septembre