

Trajectoire Ressources recrute un-e chef-fe de projet

« Participation citoyenne, médiation sociale et transitions »

(Poste à pourvoir au plus tôt)

Trajectoire Ressources est le centre de ressources politique de la ville pour la région Bourgogne Franche-Comté inscrit dans un réseau national de 19 centres de ressources au niveau national et ultramarin. Espace d'échanges, de qualification, de production de connaissances territorialisées et d'innovation ouvert à l'ensemble des acteurs de la politique de la ville et à leurs partenaires, nous organisons la veille et la diffusion de l'actualité et des ressources, l'échange de pratiques, l'apport de connaissances et la production collective de savoirs, la capitalisation et le partage des contenus dans les domaines de la politique de la ville et du développement social local. Nous organisons des rencontres aux formats et contenus diversifiés : cycle de qualification, recherche-action, expérimentation, séminaires inter acteurs, etc.

Notre programme de travail se construit dans le contexte de partenariats privilégiés avec le ministère de la Ville et du logement, la Direction Régionale de l'Économie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités (DREETS) de Bourgogne-Franche-Comté, l'Agence Nationale de la Cohésion des Territoires, le Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté, les collectivités territoriales et en lien étroit avec les acteurs associatifs, les bailleurs sociaux et les habitants. Pour 2023, il s'inscrira dans le cadre de la préparation de la future contractualisation 2024-2030, après avoir été en 2022, tourné vers l'accompagnement à l'évaluation des contrats de ville.

Missions du chef et/ou de la cheffe de projet

Dans le cadre des orientations définies par le conseil d'administration, et sous la responsabilité de la direction, en relation avec l'équipe de 6 personnes, vous initierez et piloterez des projets avec les acteurs qui agissent en faveur de la participation citoyenne (conseils citoyens et autres formes d'engagement), de la médiation sociale (notamment en direction du réseau des médiateurs « adultes relais ») et des transitions (sociales et environnementales) dans les 23 contrats de ville de la grande région Bourgogne-Franche-Comté. Vos missions sont les suivantes :

Conception-coordination

- Collecter et analyser les besoins des acteurs, problématiser, identifier les partenaires, intervenants et toutes autres ressources nécessaires à l'action ;
- Définir avec la direction des priorités stratégiques et une planification annuelle des opérations sur les questions de participation citoyenne, de médiation sociale et de transition ;
- Coordonner le travail en mode projet (faire, faire faire, faire avec)

Accompagnement, qualification et animation des réseaux d'acteurs

- Préparer, participer et animer des travaux collectifs, en s'appuyant sur les outils développés par le centre de ressources : cycles de qualification et d'échanges, journées régionales, groupes de travail ;
- Contribuer à renforcer la connaissance des territoires de Bourgogne-Franche-Comté : assurer la veille technique et l'animation de l'information, repérer les pratiques innovantes, analyser les besoins et priorités de travail des acteurs locaux.

Capitalisation et diffusion de l'information et des ressources

- Assurer le travail rédactionnel : fiches d'expériences, comptes rendus, synthèses de réunions, actes de rencontres, note d'analyse.
- Contribuer à la rédaction des synthèses de ces travaux et des publications de Trajectoire Ressources.

Organisation et travail d'équipe

- Contribuer-renforcer les équipes projet sur d'autres thématiques : questions éducatives, préparation de la nouvelle contractualisation, etc.
- Participer au fonctionnement global de l'association : réunion d'équipe, alimentation et révision de la base de données acteurs, contribution aux supports d'information (site internet, lettre d'information), participation au projet associatif.

Profil

Expériences significatives/confirmées de 5 ans :

- Dans les collectivités et/ou les services de l'Etat ;
- Dans le secteur associatif ;
- Dans le domaine de la formation.
- Dans le domaine du développement social territorial

De l'expertise :

- Sur les enjeux sociétaux contemporains (laïcité, intégration, multiculturalisme, lutte contre les discriminations, réussite éducative, égalité hommes-femmes, etc.) et sur d'autres domaines complémentaires de la politique de la ville (développement social et urbain, etc.) ;
- Sur le fonctionnement des institutions et des politiques publiques, notamment la politique de la ville ;
- Sur le développement territorial et le développement local.

Des compétences :

- En animation de temps collectifs (réunions, qualification, etc.) ;
- Rédactionnelles avérées et éprouvées (capacité à adapter l'écriture en fonction des supports : communication, capitalisation des travaux, élaboration de contenus pour le site internet, bilans et analyse d'activité...).

Autres :

- Mobilité au sein du territoire régional.

Conditions

- CDI - Temps complet 35 heures
- Rémunération : selon profil et expérience à discuter à partir de la convention collective des centres sociaux
- Lieu de travail : au siège de l'association à Montbéliard avec un partage possible à Besançon.

Procédure de recrutement

- 1- Lettre de motivation + CV au plus tard pour le 27 janvier 2023 à recrutement@ressources-ville.org
- 2- Etude de cas à distance via mail
- 3- Entretien (si retenu après étape 2)