

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un.e chargé.e de mission centralités et quartiers pour la direction aménagement du territoire

Ouvert aux agents titulaires du grade d'attaché territorial ou aux lauréats de l'un des concours correspondants, ou à défaut par voie contractuelle

Sous l'autorité du chef du service centralités et quartiers, l'agent coordonne, anime et gère pour son portefeuille de territoires, l'ensemble des politiques du service (politique de la ville, Bourg Centre, Centralités rurales en région). Il.elle est référent.e pour le service pour la thématique "l'approche usager dans les projets d'aménagements et de bâtiments".

DESCRIPTIF DU POSTE

ANIMATION DES DISPOSITIFS SUR SON TERRITOIRE

Territoires : Pays avallonnais/Auxois Morvan/Autunois/CU Creusot Montceau/Chalonnais/Bresse bourguignonne

Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques publiques

Faire connaître les dispositifs (ex : réunions d'information, ...)

Accompagner les territoires dans le montage de leurs projets

Participer à des réunions de financeurs, comités de pilotage, ...

Elaborer et négocier des conventions-cadres avec les territoires, suivre leur avancement

Echanger avec les autres services et autres directions concernées

REFERENT(E) SUR LA THEMATIQUE "APPROCHE USAGER DANS LES PROJETS"

Assurer un travail d'outillage et de veille sur le sujet et le partager à l'ensemble du service

Outiller le service pour instruire et accompagner les porteurs de projets sous l'angle de cette thématique

Consolider la jurisprudence d'instruction sur cette thématique

INSTRUCTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Instruire des dossiers, en lien avec la chargée d'instruction en binôme : analyse des pièces, édition de documents, calcul de l'aide, rédaction de rapports

Suivre l'avancée du dossier et des paiements

Accompagner les porteurs de projets tout au long de la vie du dossier

Donner un avis technique pour les dossiers UE

VIE DE LA COLLECTIVITE

Produire des éléments d'aide à la décision des élus

Rédiger des notes

Rédiger des rapports

Contribuer aux temps budgétaires : suivi, préparation, prospective ...

CONTINUITE DU SERVICE

Exceptionnellement, intervenir en relais sur un autre territoire

PRINCIPALES COMPETENCES ATTENDUES

Dispositifs d'intervention du service

Conduite de projet

Définition d'outils de suivi

Acteurs et partenaires extérieurs, contexte politique, économique et social du domaine d'intervention

Orientations stratégiques de la collectivité

Connaissance du contenu et du fonctionnement des programmes européens concernés

APTITUDES REQUISES

Aptitude à animer des groupes de travail, des réunions
Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs
Sens du travail en équipe

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste localisé à Besançon
Service en bi-site
Fonctionnement en binôme
Déplacements fréquents sur le territoire (permis B requis)

Pour candidater, merci d'adresser un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation précisant la référence du poste, par voie dématérialisée : <https://www.bourgognefranche-comte.fr/offres-emploi#1097>

ou par courrier à l'adresse suivante :

Madame la Présidente du conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté
Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON

Avant le samedi 20 août 2022

Pour plus de renseignements sur le poste, contacter Agnès COURTOIS, en charge de la procédure de recrutement au 03.80.44.40.95