



Directeur-Directrice de la Cohésion sociale et de l'Habitat

**Par voie statutaire, ou à défaut contractuelle
Catégorie A de la filière administrative ou technique
Cadre d'emploi des Attachés ou Ingénieurs**

Nevers Agglomération est l'unique communauté d'agglomération du département de la Nièvre et la 5^{ème} de la région Bourgogne Franche Comté. Créée le 1^{er} janvier 2003, elle est composée actuellement de 13 communes et compte environ 70.000 habitants.

Au sein de la Direction générale adjointe Attractivité et Développement territorial, la Direction de la Cohésion Sociale et de l'Habitat met en œuvre la politique de développement urbain et social de la collectivité sur l'ensemble de son territoire au travers de 5 missions :

- Habitat et logement,
- Politique de la ville,
- Insertion et emploi,
- Gens du voyage,
- Santé.

Suite à la mobilité professionnelle du directeur, Nevers Agglomération recherche son futur directeur - sa future directrice de la Cohésion sociale et de l'Habitat.

Missions :

Sous l'autorité de la directrice générale adjointe, le directeur - la directrice de la Cohésion sociale et de l'Habitat aura pour missions :

I. Manager l'équipe et piloter les ressources

- ▲ **Management organisationnel :** planifier et coordonner l'activité des agents de la direction. Porter les arbitrages de premier niveau sur les dossiers. Développer, animer et suivre les outils de gestion : tableaux de bords, coordinations, suivi des actes et contrats, ...
- ▲ **Management de la transversalité :** animer la transversalité en interne à la direction, à la collectivité (autres services), avec les services des communes membres et les partenaires de l'EPCI.
- ▲ **Gestion des ressources :** co-construire le budget annuel de la direction et piloter sa mise en œuvre. Définir, de manière efficiente, les ressources (financières, techniques, humaines), processus et organisations adaptées. Avec l'équipe, proposer, rédiger et contrôler les projets d'actes (décisions, délibérations, ...), courriers ou conventions.

2. Accompagner la Direction générale et les élus dans la conduite des politiques publiques

- ▲ Construire des analyses solides (avantages, opportunités, risques, coût, conséquences) sur des dossiers complexes pour permettre les prises de décisions. Tant sur des sujets de long terme que sur des problématiques d'urgence et du quotidien.
- ▲ Animer une démarche permanente d'évaluation des politiques menées par la direction, en identifier les éventuels besoins d'évolution. Etre force de proposition.
- ▲ Etre l'interlocuteur-l'interlocutrice identifié-e par les acteurs locaux et représenter techniquement la collectivité dans les instances partenariales : réunions, comités techniques, commissions consultatives, comités de pilotage, ...

3. Assurer le montage et le suivi des projets

- ▲ Appuyer l'équipe par une expertise technique ou méthodologique sur les grands projets portés :
 - Habitat : réforme des attributions, volet habitat du PRU Banlay, actions de redynamisation des centralités (Action Cœur de Ville, centres bourgs, ...), bilan triennal du PLH
 - Politique de la ville : évaluation du contrat de ville, élaboration du futur document contractuel, appui financier et technique aux acteurs (60 projets / an), développement d'un dispositif Citéslab
 - Insertion et emploi : déploiement d'une cité de l'emploi, développement des clauses sociales, animation d'un plan local pour l'insertion et l'emploi (250 bénéficiaires / an)
 - Gens du voyage : supervision de la gestion des équipements existants, réalisation de 2 nouvelles aires d'accueil, développement de terrains familiaux ou habitat adapté (en lien avec des opérateurs), développement social.
 - Santé : définition de la future stratégie santé de l'EPCI, élaboration de règlement d'aides, ...
- ▲ En mode « chef de projet », porter personnellement certains dossiers à la demande de la Direction générale, notamment au stade d'amorçage des actions

Profil :

Compétences techniques :

- Formation supérieure BAC+5 en développement local, travail social, politiques publiques, aménagement/urbanisme ou champs de l'économie sociale et solidaire
- Idéalement, maîtrise experte d'au moins 1 des domaines d'intervention de la direction

Compétences méthodologiques :

- Conduite de projets complexes (planification, organisation, animation, définition de moyens et conditions)
- Management
- Animation de relations partenariales

Compétences personnelles :

- Forte capacité à gérer une activité très diversifiée : des dossiers stratégiques de long terme jusqu'à la gestion d'urgences du quotidien
- Rigueur intellectuelle
- Aisance à porter rapidement des arbitrages de premier niveau

Conditions d'emploi

Le poste est à temps complet.

Informations complémentaires

- Poste à pourvoir le plus rapidement possible
- Titulaire de la fonction publique ou à défaut contractuel
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Comité des Œuvres Sociales et Comité National d'Action Sociales (sous conditions)
- Participation employeur à la garantie maintien de salaire (sous conditions)
- Télétravail possible
- Temps de travail : 39 heures (ouvrant droit à 15 jours de RTT)

Contacts

Renseignements administratifs : Julien GERARD, ressources humaines, recrutement[at]agglomeration-tiret-du-6-nevers[point]fr, 03.86.61.81.60 (standard)

Renseignements techniques : Lucie LABURTHERIE, directrice générale adjointe en charge de l'Attractivité et du Développement territorial : 03.86.61.81.60 (standard)

Si vous pensez correspondre au profil et que le poste vous intéresse, nous vous invitons à nous envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) adressée à

**M. le Président de la Communauté d'Agglomération de Nevers
124 route de Marzy – CS 90041
58027 NEVERS CEDEX**

ou par mail à recrutement[at]agglomeration-tiret-du-6-nevers[point]fr,

au plus tard le 09 mai 2022